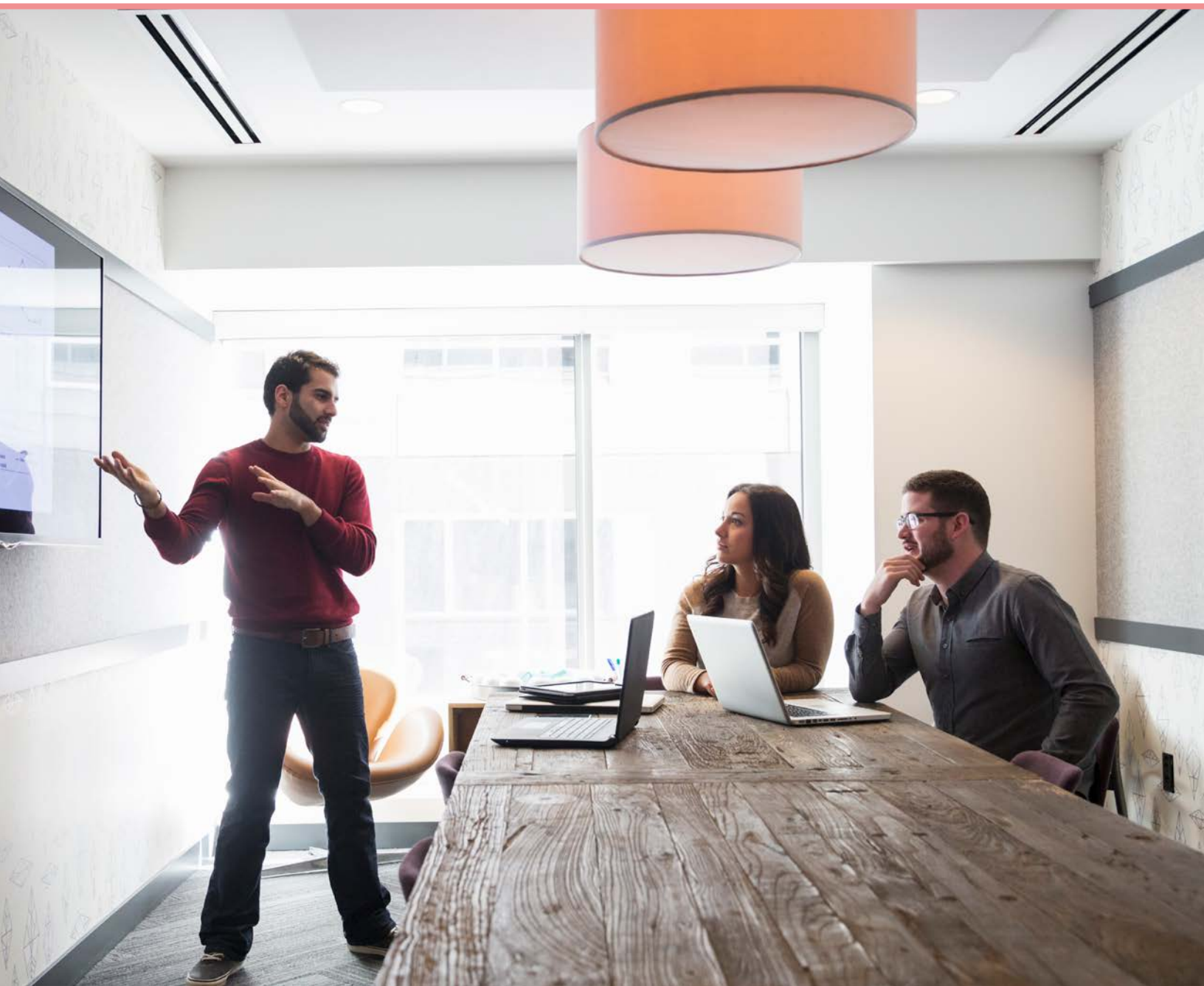
RICOH
imagine. change.

Redéfinir le **retour au bureau**

Optimiser les locaux du bureau pour gérer avec succès le retour au bureau et soutenir la main-d'œuvre hybride d'aujourd'hui, mais aussi celle de demain.



Dans l'environnement en évolution rapide d'aujourd'hui, beaucoup d'organisations ont adopté une approche hybride à l'égard du travail, puisque **80 % des employés canadiens**[1] ayant commencé à travailler à distance en 2020 désiraient continuer de faire la majorité de leurs heures chez eux. Aujourd'hui, le défi consiste à créer un environnement qui favorise la productivité et permette à la main-d'œuvre hybride de collaborer de façon fluide, tout en optimisant l'espace de bureau pour faire vivre la meilleure expérience de travail flexible.

Alors que le travail hybride devient la norme, les dirigeants d'entreprises cherchent à redéfinir les locaux traditionnels de leur bureau au moyen de technologies intelligentes qui appuient la planification pour la gestion de l'espace de travail et l'utilisation de celui-ci et identifient des éléments à améliorer afin de soutenir au mieux leur main-d'œuvre hybride.

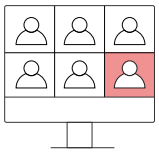
De la réservation de postes de travail et de salles à la gestion des visiteurs, en passant par l'accès à des données en temps réel sur la capacité du bureau et l'utilisation, aujourd'hui, les entreprises doivent adopter des solutions numériques qui les aideront à maximiser leur espace de bureau de façon plus efficace, tout en créant un environnement sécuritaire pour les employés.

[1] Réussir la mise en place du travail hybride : créer et maintenir une croissance économique inclusive au Canada

Aspects importants à prendre en compte dans **la planification de l'espace de travail pour le retour au bureau**

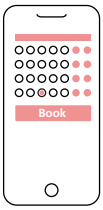
Pour accommoder le travail hybride, les entreprises de toute taille, tous secteurs confondus, ont dû s'adapter et se montrer flexibles dans la planification de leur espace de bureau.

Alors que les entreprises réévaluent leur espace de travail actuel ou cherchent à l'améliorer tout en gardant à l'esprit la sécurité des employés et les besoins associés au travail hybride, voici certains aspects importants à prendre en compte dans la planification du retour au travail.



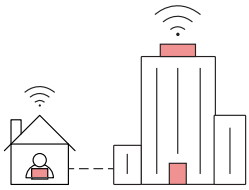
Doter les employés de flexibilité

Diverses raisons motivent les employés à retourner au bureau : ce peut être pour des réunions planifiées ou des interactions en personne avec des clients, ou encore pour faire une pause du télétravail. Qu'importe la raison, donnez à vos employés la flexibilité de gérer les moments où ils veulent y retourner.



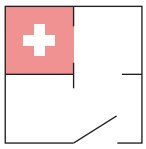
Tirer profit de solutions pour la planification des espaces de travail

Permettez à vos employés d'avoir l'esprit tranquille, en sachant qu'ils auront un espace de travail sécuritaire dans lequel ils pourront rester productifs et accomplir leur travail au mieux lorsqu'ils choisiront de travailler au bureau. Tirez profit d'une solution de planification de l'espace de travail qui permettra à vos employés de rechercher et de réserver facilement des postes de travail ou des salles de réunion disponibles.



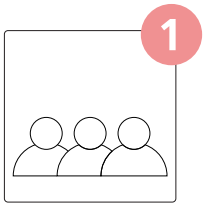
Investir dans la bonne technologie de collaboration hybride

Le travail hybride est là pour de bon, alors il est important d'investir dans la bonne technologie pour soutenir sans heurt la communication et la collaboration entre les employés au bureau et ceux en télétravail, afin de garantir un environnement de travail hybride productif et prospère.



Garder la sécurité en tête de liste des priorités

Veillez à ce que le nettoyage et la désinfection de l'espace de travail soient encore en place lorsqu'il est prévu que des postes de travail ou des salles de réunion soient utilisés par différents employés, de sorte à garantir un environnement sécuritaire. De plus, faites qu'il soit possible de fermer rapidement les espaces non sécuritaires au besoin. La bonne technologie peut permettre de recevoir des avis de changement en temps réel pour que les employés puissent s'ajuster et s'adapter.



Garder un lien avec vos employés

Assurez une communication régulière avec les employés pour les garder au courant de tout changement, y compris ceux liés à l'accessibilité et à l'utilisation du bureau, aux ressources et aux mesures de sécurité.

Ricoh peut vous aider dans la planification et la réalisation d'un retour sécuritaire au bureau pour vos employés grâce à des solutions de gestion évolutives, abordables et sécuritaires pour vos installations et votre espace de travail. Ces solutions peuvent être ajustées selon l'espace, la taille et les besoins en matière de travail hybride de votre organisation.

Gestion de l’espace de travail et **solution de réservation**

La technologie de gestion de l’espace de travail de Ricoh offre une solution de réservation facile à utiliser pour les locaux de votre bureau et vos installations. Également, elle vous permet de faire revenir vos employés selon un processus sécuritaire et contrôlé, mais aussi de faire le suivi de l’utilisation pour recueillir des données qui serviront à l’optimisation et à la planification future.

Gérer la capacité de votre espace de travail

Alors que vous planifiez et gérez votre espace de travail en vue du retour sécuritaire de vos employés au bureau, notre solution de planification de l’espace de travail peut être configurée de sorte à limiter la capacité du bureau ou à permettre de réserver des postes de travail dans des endroits ou des zones précises, ou seulement lors des jours sélectionnés.

Gérer la disponibilité de l’espace avec une efficacité accrue

Étant donné que les employés réservent leurs espaces de travail sur la plateforme avant de se rendre au bureau, vous pouvez veiller à ce que le nombre de personnes s’y trouvant ne dépasse jamais le nombre de postes de travail disponibles. De plus, vous pouvez obtenir des données concernant l’utilisation de votre espace de travail, afin de vous aider à préparer votre bureau pour l’avenir, à maximiser l’utilisation de l’espace dans une optique d’efficacité et à trouver des aspects à améliorer.

Faire le suivi des contacts en cas de maladie

Si les suivis font partie de votre plan, vous pouvez accéder instantanément aux détails de chaque réservation d’espace de travail. Au besoin, le système est aussi capable de produire des rapports détaillés destinés à l’équipe des ressources humaines et d’aviser les employés qui auraient pu être en contact avec quelqu’un qui est devenu malade.

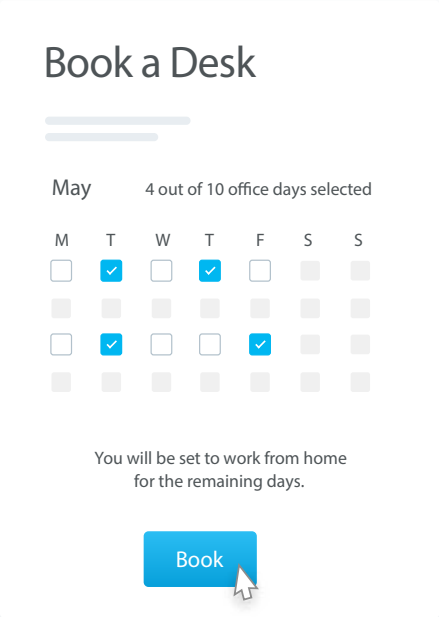
Retirer facilement les espaces non disponibles

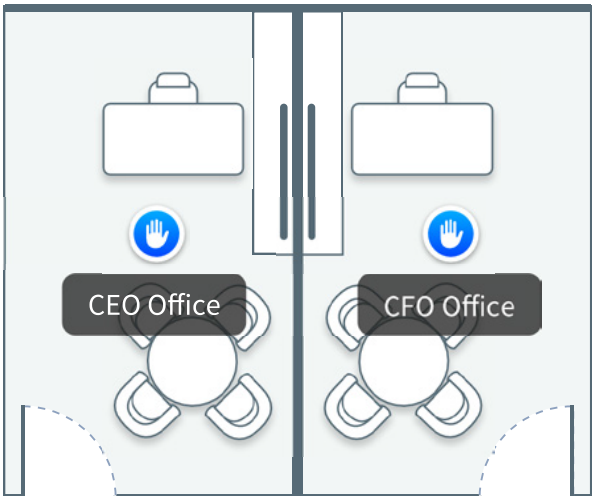
Ajustez votre espace de travail pour fermer facilement les espaces non sécuritaires ou planifier une désinfection et un nettoyage en cas de besoin. Si jamais un endroit est fermé, le logiciel annule automatiquement toute réservation d’espace de travail et avise immédiatement les employés concernés, pour qu’ils puissent replanifier la réservation ou choisir un autre espace.

Posséder une bonne solution basée sur la technologie est la façon la plus intelligente de gérer efficacement l’expérience à votre bureau et d’obtenir des données concernant l’utilisation de l’espace de travail.

Une réservation simplifiée de l'espace de travail

Notre logiciel pour la réservation d'espace de travail donne aux employés la flexibilité de planifier les journées où ils travailleront au bureau et celles où ils le feront de la maison. Lorsqu'ils prévoient de travailler au bureau, ils peuvent rechercher un espace de travail disponible et le réserver par l'entremise d'une interface Web ou de l'application mobile. Il est aussi facile pour eux de marquer les journées où ils prévoient de faire du télétravail, puis d'en faire part à leur chef d'équipe ou à leurs collègues au besoin.





La gestion des bureaux privés

Les bureaux privés peuvent être alloués à un utilisateur précis ou être rendus disponibles pour une réservation dans le système. Un employé à qui un bureau privé a été alloué peut aisément consulter sa réservation avant de partir de chez lui. Ainsi, il peut vérifier s'il y a des mises à jour en cas de fermeture imprévue de son espace de travail, que ce soit pour une désinfection ou pour toute autre raison.

Simplifier votre façon de gérer vos espaces de réunion

Donnez une option pour réserver facilement des espaces de réunion formels et informels qui appuie la façon dont vos employés veulent travailler.

Réunir les gens sans difficulté

Que ce soit pour les réunions en personne, les réunions virtuelles ou une combinaison des deux, les services de salles de réunion de Ricoh sont à même de vous aider à maximiser l'utilisation de vos espaces de réunion, à rationaliser les réservations et à gérer la capacité.

Réserver des salles de réunion sans effort

Depuis la recherche d'un espace de réunion adéquat et l'envoi d'invitations à la prise de décisions concernant le type d'équipement audiovisuel requis et plus encore, nos services de salles de réunion sont en mesure de simplifier la préparation de vos salles et de vous épargner les inconvénients qui viennent avec les réunions.

Transmettre l'information sur les salles de réunion sans peine

Nos services de salles de réunion vous donnent l'option d'ajouter un affichage numérique à l'extérieur de vos espaces de réunion, afin qu'il soit facile de vérifier la disponibilité des salles et les détails concernant la réservation. Facilitez les réservations « sur-le-champ » pour les réunions ad hoc, vérifiez les réservations de salles de réunion ou prolongez les réservations sans encombre au moyen d'une carte de sécurité dotée de la technologie d'identification par radiofréquence (RFID), ou d'un NIP à six chiffres, et ce, directement à partir de l'affichage numérique.

Collecter des données sans encombre en vue d'une planification future

Il est plus facile de prendre des décisions éclairées lorsque l'on a accès aux données qu'il nous faut. Les services de salles de réunion de Ricoh peuvent vous aider à obtenir des informations sur la façon dont vos salles de réunion sont utilisées. Nos conseillers chevronnés peuvent analyser les données d'utilisation de votre espace dans le but de vous aider à créer des feuilles de route stratégiques qui serviront à améliorer l'efficacité et à favoriser la réduction des coûts d'exploitation à l'échelle de votre organisation. De plus, nous pouvons vous aider à réallouer les ressources aux employés afin d'optimiser les espaces de réunion, pour que vous répondiez aux besoins dynamiques de votre main-d'œuvre hybride.

Adapter l'espace à vos besoins

Dans le monde du travail hybride d'aujourd'hui, notre perception du bureau a changé. En effet, les employés ont maintenant la flexibilité de choisir le lieu et le moment où ils désirent travailler. Par conséquent, les organisations doivent s'adapter à ce changement en redéfinissant leur espace de bureau, de sorte à le rendre plus flexible et propice au travail hybride. Cette redéfinition pourrait demander d'ajuster les espaces de travail afin de diminuer la superficie, d'augmenter les espaces de travail flexibles ou d'optimiser l'espace pour en améliorer l'utilisation, selon les besoins uniques de votre entreprise.

Redéfinir votre bureau **pour l'avenir**.

À mesure que vous planifiez et redéfinissez votre espace de bureau pour l'avenir, voici une liste pour vous guider au fil du processus.

Définir vos objectifs

Déterminez de quelle manière votre espace de travail flexible devrait correspondre aux objectifs et aux procédures d'affaires de votre organisation, et gardez cet aspect en tête tout au long de votre processus de planification.

Communiquer avec vos employés pendant tout le processus de changement, mais aussi par la suite

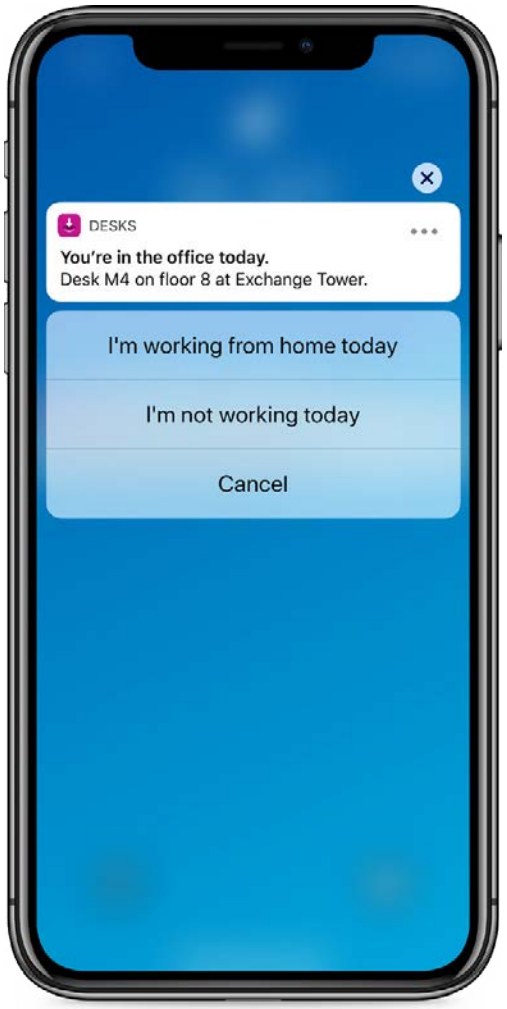
Communiquez constamment avec vos employés et fournissez-leur une plateforme pour donner leur rétroaction et faire part de leurs inquiétudes. En plus de montrer que vous vous souciez d'eux, procéder ainsi vous permettra de mieux comprendre leurs besoins et de gagner leur confiance, ce qui est essentiel pour une gestion du changement réussie et l'engagement des employés en général.

Déterminer si vous possédez la bonne technologie pour soutenir le travail hybride

Posséder la bonne technologie peut contribuer à avoir un effet positif sur les façons dont vos employés communiquent, collaborent, interagissent et restent productifs. Investissez donc dans des solutions numériques qui soutiendront les besoins de votre main-d'œuvre hybride tout en créant un environnement sécuritaire – aujourd'hui et à l'avenir.

Faire le suivi de votre progrès en vous servant des données

Des solutions numériques donnant accès à des données en temps réel peuvent vous aider à faire le suivi de votre progrès et à acquérir de l'information précieuse concernant des aspects à améliorer. Ainsi, vous pourrez vous adapter rapidement et évoluer afin de soutenir la souplesse de votre entreprise.



Outiller la main-d'œuvre de demain

Alors que le travail hybride et les espaces de travail flexibles posent les premiers jalons pour l'avenir, Ricoh peut aider à répondre à vos besoins grâce à ses services de gestion du lieu de travail. Ceux-ci contribueront à maximiser vos investissements, à optimiser la prise de décisions, ainsi qu'à redéfinir le travail et à **changer – pour le mieux.**

Pour plus d'information, contactez un conseiller en solutions Ricoh ici.

RICOH
imagine. change.

Ricoh Canada Inc. 100-5560 Explorer Drive, Mississauga, ON L4W 5M3, 1 888 742-6417
© 2022. Ricoh Canada Inc. Tous droits réservés. Ricoh et le logo® Ricoh sont des marques de commerce enregistrées de Ricoh Company, Ltd. Toutes les autres marques sont la propriété de leur propriétaire respectif. Le contenu de ce document, de même que l'apparence, les fonctions et les caractéristiques des produits de Ricoh peuvent changer de temps à autre sans préavis. Les produits illustrés comportent des options. Même après avoir pris toutes les précautions possibles pour assurer l'exactitude de l'information, Ricoh ne fait aucune déclaration ni ne garantit l'exactitude de l'information contenue dans le présent document et n'accepte aucune responsabilité à l'égard de toute erreur ou omission dans ledit texte. Les résultats réels peuvent varier selon l'utilisation faite des produits et des services, ainsi que les conditions et les facteurs pouvant affecter la performance. Les seules garanties relatives aux produits et services de Ricoh sont exposées dans les énoncés de garantie formelle s'y rattachant.