RICOH
imagine. change.

Services de numérisation de documents antérieurs

Numériser et archiver les documents de formats anciens ou obsolètes

Convertir en formats numériques les documents en formats anciens ou obsolètes

Quelle portion de vos informations essentielles aux affaires est-elle en format papier? Que se passe-t-il si ces papiers sont endommagés, perdus, volés ou, tout simplement, cachés dans des classeurs ou des boîtes de rangement, les rendant ainsi irrécupérables? Comme de plus en plus d'entreprises adoptent le travail hybride, il est très logique pour n'importe laquelle d'entre elles de numériser les documents dont le format est ancien ou obsolète si elle veut bénéficier d'un accès pratique à l'information lorsqu'elle en a le plus besoin.

Numériser vos documents dont le format est ancien ou obsolète au moyen de la numérisation de documents antérieurs

Grâce à la numérisation de documents antérieurs, vous pouvez convertir des centaines ou des milliers de documents papier stockés manuellement en des formats numériques facilement accessibles qu'il est possible d'intégrer dans vos flux de travaux. Cette numérisation vous permet aussi de procéder facilement au classement, à l'indexation et même au reformatage de vos données numériques afin de les stocker sécuritairement, pour y accéder en tout lieu et à tout moment.

Favoriser la continuité des opérations

Les documents numériques ne sont pas restreints par les limitations physiques du papier ou d'un bureau. De plus, les documents papier sont particulièrement vulnérables aux catastrophes naturelles et à d'autres crises inattendues qui ont pour conséquence de vous faire perdre vos précieux dossiers papier ou d'en compliquer la récupération. Grâce à la numérisation de documents antérieurs, vous avez la certitude que vos documents dont le format est ancien ou obsolète sont préservés dans des formats numériques facilement récupérables qui s'adaptent rapidement selon l'évolution des besoins d'affaires et des environnements.

Améliorer la sécurité et la conformité

Avec les documents papier surgissent des problèmes de conformité et de confidentialité. De nombreux règlements gouvernent et protègent l'information, et les documents papier confidentiels qui sont perdus, détruits ou volés risquent d'entraîner des amendes ou des poursuites. En numérisant vos documents papier, vous pouvez être à l'abri des problèmes de sécurité et de confidentialité liés à leur stockage manuel.

Alors que de nombreuses entreprises rendent leur main-d'œuvre mobile et hybride, il devient de plus en plus important pour les organisations de numériser leurs dossiers papier. C'est là que Ricoh peut aider. En effet, notre service de numérisation de documents antérieurs se débarrassera des piles de papiers dans vos espaces d'entreposage tout en créant un répertoire de documents numérique et moderne auquel votre main-d'œuvre dynamique pourra accéder rapidement et facilement, et ce, de n'importe quel endroit.

Principaux avantages de la numérisation de documents antérieurs

- Réduire les coûts associés au stockage manuel de documents papier
- Libérer de l'espace de bureau pour l'utiliser de façon plus efficace
- Réduire les délais de récupération et permettre d'accéder instantanément à l'information
- Renforcer la sécurité des données en réduisant les chances d'égarer ou de mal gérer les documents importants et confidentiels
- Améliorer le respect des règlements en veillant à ce que l'information soit stockée de façon sécuritaire, facilement interrogeable et toujours disponible.

En quoi nous pouvons aider à numériser vos documents dont le format est ancien ou obsolète pour en faciliter l'accès et le contrôle

Le service de numérisation des documents antérieurs de Ricoh procure une solution complète destinée à vous aider à délaisser la gestion papier des documents au profit d'une gestion numérique, afin que l'information essentielle à vos affaires soit facile à gérer et à récupérer. Également, nous pouvons classer, indexer et stocker vos documents en toute sécurité pour en faciliter la récupération et pour permettre d'améliorer les capacités de recherche et de traitement.

Nos spécialistes d'imagerie documentaire peuvent aussi travailler sur place soit pour numériser les documents qui ne doivent pas quitter vos locaux, soit pour transporter vos fichiers dans l'un de nos centres de traitement de documents qui se trouvent partout au Canada, pour une conversion rapide et efficace.

Notre service de numérisation des documents antérieurs peut vous aider à simplifier votre façon de gérer vos documents antérieurs, de sorte que vous puissiez :

- Numériser et archiver les fichiers afin de réduire (ou éliminer) l'espace, les dépenses et les tracas relatifs à l'entreposage et à la conservation des copies papier;
- Sécuriser les données essentielles à vos affaires;
- Améliorer la conformité en vous aidant à conserver des pistes de vérification et des dossiers;
- Classifier et indexer vos données numérisées selon un format qui correspond à vos exigences;
- Créer un répertoire de contenu interrogeable.

Raisons de choisir Ricoh pour vos besoins en matière de numérisation des documents antérieurs

- Des solutions flexibles de procédures d'affaires comme service (BPaaS) qui optimiseront votre budget et évolueront avec vous.
- Des solutions et des services personnalisables qui appuieront la continuité des opérations, même en temps de crise.
- Des équipes de service et de soutien dévouées réparties à l'échelle du Canada et qui possèdent de l'expertise dans un vaste éventail d'industries.
- Des conseillers en procédures d'affaires qui possèdent une grande expertise dans une variété d'industries – des soins de santé à l'éducation, aux finances et plus encore.
- À l'heure actuelle, il est associé à 350 entreprises Fortune 500 pour les aider à numériser et à automatiser leurs procédures d'affaires essentielles.

Étude de cas

Ricoh numérise plus de **trois millions de documents** pour une caisse populaire

Défi

Une importante institution financière utilisait un ancien système de gestion des documents et devait entreposer les copies papier de plus de trois millions de documents. La paperasse prenait une grande quantité d'espace et augmentait les frais généraux de la caisse populaire.

Ce qu'a fait Ricoh pour aider

Le service de numérisation des documents antérieurs de Ricoh a numérisé les documents, libérant ainsi 1 000 pi^2 tout en facilitant la recherche d'information pour les employés. La caisse populaire a également redirigé son budget d'entreposage vers la création d'une nouvelle pièce récréative qui a amélioré la satisfaction des employés.

Travaillez plus rapidement, plus intelligemment et de manière plus sûre.

Découvrez comment nous pouvons aider à rationaliser vos procédures et à favoriser la productivité et l'efficacité des employés, mais aussi la collaboration entre eux. Apprenez-en davantage à propos de notre gamme complète de services de numérisation ici.

RICOH
imagine. change.

Ricoh Canada Inc. 100-5560 Explorer Drive, Mississauga, ON L4W 5M3, 1 888 742-6417
© 2022. Ricoh Canada Inc. Tous droits réservés. Ricoh et le logo® Ricoh sont des marques de commerce enregistrées de Ricoh Company, Ltd. Toutes les autres marques sont la propriété de leur propriétaire respectif. Le contenu de ce document, de même que l'apparence, les fonctions et les caractéristiques des produits de Ricoh peuvent changer de temps à autre sans préavis. Les produits illustrés comportent des options. Même après avoir pris toutes les précautions possibles pour assurer l'exactitude de l'information, Ricoh ne fait aucune déclaration ni ne garantit l'exactitude de l'information contenue dans le présent document et n'accepte aucune responsabilité à l'égard de toute erreur ou omission dans ledit texte. Les résultats réels peuvent varier selon l'utilisation faite des produits et des services, ainsi que les conditions et les facteurs pouvant affecter la performance. Les seules garanties relatives aux produits et services de Ricoh sont exposées dans les énoncés de garantie formelle s'y rattachant.