

Centre de fertilité d'Ottawa

Le centre de fertilité d'Ottawa épargne du temps au personnel et élimine les erreurs associées à la saisie manuelle des données grâce à l'automatisation de la numérisation des renseignements médicaux des patients.

« Ricoh a démontré que l'entreprise avait automatisé les solutions de numérisation et de flux de données qui pouvaient croître en fonction de nos besoins »

Mark Evans,
directeur général,
Centre de fertilité
d'Ottawa

À PROPOS DU CLIENT

Le Centre de fertilité d'Ottawa (CFO) offre des services complets de fertilité dans une installation à la fine pointe de la technologie et à l'aide d'une équipe composée de médecins, d'infirmières et de scientifiques extrêmement expérimentés. Le CFO offre des services et des soins de qualité en un seul emplacement, avec un accent sur la sécurité et le bien-être des patients. Il offre à ces derniers les conseils et le soutien nécessaires afin qu'ils puissent prendre des décisions éclairées selon leurs besoins individuels. Le CFO est certifié par Agrément Canada.

DÉFI

Le CFO avait converti plusieurs de ses dossiers médicaux au format électronique. Le défi consistait à intégrer de façon efficace et sécuritaire plus de 250 graphiques, rapports de laboratoires et autres informations sur papier reçus quotidiennement par télécopieur, par la poste et par messagerie au CFO. Les employés du CFO disposaient d'un temps limité pour la conversion des documents papier au format électronique; cependant, convertir les documents permettrait d'assurer qu'ils seraient archivés de façon plus sécuritaire sur OSCAR, le système de gestion de dossiers médicaux électroniques (ERM) du Centre. De plus, les dossiers électroniques pourraient circuler plus efficacement entre les membres du personnel qui doivent lire, analyser et signer les documents.

Le CFO devait s'assurer que les dossiers papier étaient convertis en document électronique, et ce, sans erreurs, qu'ils étaient associés au bon patient et qu'il apparaissait dans OSCAR, là où le bon médecin pourrait accéder à la bonne information et au moment opportun. Numériser et traiter manuellement les documents prenait une journée complète de travail à un membre du personnel et le volume de papier augmentait les probabilités de faire une erreur. « Même un taux d'erreur d'un pour cent serait trop élevé », affirme Mark Evans, directeur général du CFO.

Le CFO avait trois choix : impartir la numérisation à un tiers; embaucher du personnel supplémentaire pour numériser les documents ou automatiser la procédure de numérisation.

DÉFI

- Automatiser la numérisation électronique des documents papier entrants
- Installer le flux de données électroniques pour que la bonne personne voie la bonne information
- S'assurer que toutes les données sont archivées dans la base de données existante

SOLUTION

- MFD
- Solutions de saisie avancées Ricoh
- Scripts personnalisés pour intégrer les données à la base de données
- Gestion d'appareil avec @Remote
- Services professionnels Ricoh

RÉSULTATS

- Amélioration de la productivité et de l'exactitude de la numérisation
- Meilleure sécurité des données
- Augmentation de la productivité du personnel

Le CFO avait des copieurs et des appareils multifonctions (MFD) Ricoh munis d'un numériseur intégré. Le Centre était satisfait de la qualité de l'équipement et du niveau de service, c'est pourquoi Evans voulait discuter avec Ricoh des options d'optimisation de numérisation possibles.

Ricoh a démontré clairement qu'il pouvait configurer un système de numérisation automatisée sécuritaire, efficace et économique. Le système pourrait être utilisé pour convertir les documents entrants au format électronique puis les intégrer facilement à OSCAR, tout en limitant l'accès au personnel autorisé seulement. « Lorsque nous avons acheté nos appareils multifonctions Ricoh, nous savions qu'en fin de compte nous devrions automatiser la numérisation des documents papier », affirme Evans. « Ricoh a démontré que l'entreprise avait automatisé les solutions de numérisation et de flux de données qui augmenteraient selon nos besoins ».

SOLUTION

Ricoh a utilisé une solution de saisie d'image avancée pour automatiser la saisie électronique des renseignements des patients et pour archiver les renseignements saisis dans le système EMR du CFO.

Grâce à l'utilisation de la solution d'imagerie avancée de Ricoh, l'équipe des Services professionnels de Ricoh a conçu des scripts personnalisés afin de faciliter la communication avec le système EMR du CFO. La solution Ricoh associe l'information numérisée au nom du patient ou au numéro d'identité démographique ainsi qu'au type ou au nom de document, comme il a été établi par l'opérateur de numérisation du CFO. Les documents sont ensuite acheminés au dossier réseau du médecin approprié le cas échéant. La base de données d'OSCAR est par la suite mise à jour pour indiquer que le document a été numérisé, où il est situé ainsi que l'information contenue dans ce document.

RÉSULTATS

La configuration du procédé de numérisation s'est bien déroulée, affirme Evans. Les MFD et le système OSCAR étaient déjà en place. La solution de saisie avancée et les scripts de base de données personnalisés ont permis à la clinique de réaliser de meilleurs flux de travaux, un plus grand niveau d'exactitude, un meilleur débit des documents numérisés et électroniques ainsi qu'une intégration au système EMR conforme au protocole Health Level 7 (HL7).

De plus, le système d'archivage de données électroniques mis en place par Ricoh est aussi plus sécuritaire que l'archivage du papier. En théorie, le document papier peut être laissé sans surveillance, égaré ou pris dans les classeurs par quiconque y a accès. Grâce au système d'archivage électronique de Ricoh, seules les personnes autorisées voient les documents, et le CFO peut vérifier l'accès électronique de tous les documents qui ont été récupérés. Les données sont maintenant dans un serveur qui est sauvegardé à deux endroits, pour que le risque de perte de données en cas de feu ou d'inondation soit inférieur à celui de perdre des documents papier. « De concert avec notre modèle de reprise après sinistre, la solution Ricoh permet d'assurer la fiabilité et sécurité de nos données », poursuit Evans.

Le système automatisé a permis de réduire le temps de traitement manuel qui était de près d'une journée complète de travail, tous les jours, à environ trois heures par jour. « De plus, la numérisation des documents a permis d'épargner considérablement le temps des employés comparativement au traitement, au classement et à la récupération manuels des documents papier », ajoute Evans.

Comme prochaine mesure, la clinique prévoit utiliser la reconnaissance optique de caractères (ROC) qui permettra de convertir les rapports de laboratoire écrits à la main à une base de données, assurant des économies de temps considérables aux techniciens de laboratoire hautement rémunérés.