

Étude de cas

éducation

Collège Algonquin

Numériser les dossiers des étudiants aide à améliorer la productivité et à réduire la quantité de papier au collège Algonquin.

« Nous avons de bonnes relations de travail avec Ricoh. Toute préoccupation était abordée immédiatement. La mise en œuvre s'est déroulée sans heurts. »

Marie Theriault Directrice,
Planification et soutien du système - collège Algonquin

À PROPOS DU CLIENT

La mission du collège Algonquin des arts appliqués et de la technologie est de transformer les espoirs et les rêves en compétences et connaissances, afin d'avoir une carrière fructueuse. Avec des campus à Ottawa, à Perth et à Pembroke, le collège Algonquin est le plus gros collège dans l'est de l'Ontario et offre plus de 100 programmes à temps plein et un vaste choix de programmes en ligne et à temps partiel. Ses programmes de diplômes et de certificats combinent efficacement la théorie et la pratique – la meilleure façon d'aider les étudiants à se préparer pour leur carrière.

DÉFI

Le bureau du registraire du collège Algonquin était familier avec les dossiers électroniques des étudiants. Le personnel numérisait déjà les dossiers des étudiants depuis plusieurs années, mais voulait augmenter le nombre et le type de dossiers utilisés. Il devait également améliorer la façon dont le personnel accède aux dossiers numériques et les utilise, mais le service avait dépassé les limites de numérisation et de répertoires de son ancien système. De plus, le système n'était pas conforme à l'industrie de carte de paiement (PCI). Par conséquent, le service éprouvait un temps d'arrêt important et des inefficacités.

Le bureau du registraire du collège Algonquin comprend environ 75 personnes, dont 50 qui doivent accéder à l'information des étudiants, comme les dossiers d'admission, l'information sur les exemptions et les transcriptions dans le cadre de leurs tâches quotidiennes. Bien que le bureau ne soit pas sans papier, numériser les dossiers des étudiants aidait à réduire l'empreinte physique du service en minimisant le besoin en matière de classeurs.

« Si notre bureau souhaitait maintenir et augmenter les améliorations liées à l'espace et à la productivité des dossiers numériques, nous devons avoir un système de dossiers électroniques rehaussé en place, » affirme Marie Theriault directrice, Planification et soutien du système.

DÉFI

- Capacité de l'ancien système épuisée
- Soutien de flux de travaux et de service inefficace
- Perte de productivité

SOLUTION

- Système de gestion de documents Laserfiche
- Services professionnels

RÉSULTATS

- Numérisation illimitée des documents
- Procédure de flux de travaux personnalisée
- Conformité à PCI améliorée
- Hausse de la productivité du service

SOLUTION

Le bureau du registraire du collège Algonquin a acheté des appareils multifonctions (MFD) et des copieurs de Ricoh. Mme Theriault a discuté de la gestion des dossiers avec sa personne-ressource de Ricoh qui lui a parlé de Laserfiche, une solution de gestion de documents que Ricoh installe et personnalise. Plus de 30 000 organisations à l'échelle mondiale utilisent Laserfiche pour harmoniser la gestion des documents, des dossiers et des procédures d'affaires. Avec 492 clients utilisant la plateforme de gestion de documents Laserfiche au Canada, Ricoh est le plus important fournisseur et intégrateur personnalisé de systèmes de gestion de documents Laserfiche au pays.

Une fois que le bureau du registraire du collège Algonquin a accepté que Ricoh installe le nouveau système de gestion de documents, la procédure de mise en œuvre était relativement simple et a pris moins de trois mois. Ricoh avait un échéancier fixe pour la mise en œuvre, car le nouveau système devait être en place et fonctionnel avant que les étudiants retournent aux études après la fête du Travail.

Ricoh a configuré le système de gestion de documents et a utilisé les utilitaires intégrés pour personnaliser les procédures de flux de travaux afin que le nouveau système puisse saisir plus de dossiers dans plus de champs, et ce, plus rapidement. L'accès aux dossiers a également été simplifié améliorant ainsi la productivité du personnel. Avant le lancement en direct du système, Ricoh a importé tous les dossiers numériques existants dans le nouveau système, ce qui était une partie importante de la procédure. Bien que le système de gestion de dossiers soit neuf, il fonctionne de façon transparente pour les étudiants et les autres intervenants desservis par le bureau du registraire.

RÉSULTATS

Le nouveau système de gestion de documents du collège Algonquin est facile à utiliser pour transférer des dossiers dans la base de données, naviguer le système et accéder à l'information. Un système de navigation Windows convivial pour les utilisateurs remplace les boîtes de dossiers encombrantes.

Ricoh a fourni la formation initiale sur le système aux membres clés du personnel du bureau du registraire qui ont fourni la formation aux autres membres du personnel, ce qui a permis à tout le bureau de s'y habituer rapidement.

« Nous avons de bonnes relations de travail avec Ricoh, » affirme Mme Theriault. « Toute préoccupation était abordée immédiatement par Ricoh. La mise en œuvre s'est déroulée sans heurts, et c'était même amusant. » Si le personnel devait recommencer à utiliser des dossiers papier ou l'ancien système numérique, Mme Theriault ferait face à une révolte par les employés. « Je prendrais ma retraite avant de retourner à l'ancien système! » a-t-elle ajouté. « Nous recommanderions certainement Laserfiche et Ricoh. »

Le bureau du registraire travaille maintenant avec Ricoh pour étendre la portée du système afin d'inclure un flux de travaux pour les exemptions des étudiants qui automatiserait la procédure d'approbation des exemptions de cours des étudiants et éliminerait le flux de papier additionnel dans la procédure.

À PROPOS DE RICOH

Ricoh Canada Inc. est un fournisseur chef de file de solutions de documents pour les entreprises au Canada. Les solutions entièrement intégrées de Ricoh (services, gens, logiciels et équipement) permettent à nos clients d'aider à contrôler de façon efficace la production, la sortie et la gestion de leur information. Ricoh aide les entreprises à transformer la façon dont elles travaillent et à tirer avantage de l'imagination collective de leurs employés