

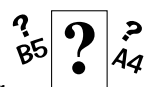
# Guide de prise en main fonction Copieur

➔ Veuillez placer ce guide au-dessus de votre appareil ➔

Certaines illustrations de ce guide peuvent différer de la réalité.

## Conseils

### Format papier



### Format papier

Le contrôle du format papier s'effectue à l'aide de l'échelle dont est munie la vitre d'exposition.

### Densité de l'image automatique

Ajuste la densité de l'image (plus foncé/plus clair) automatiquement pour la copie.

### Sélection du papier automatique

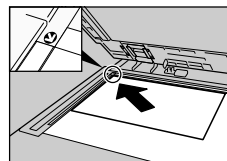
Sélectionne un format papier approprié automatiquement.

## Procédure de copie... (chapitre 1, chapitre 2)

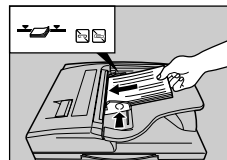
1 Appuyez sur la touche [Effacer modes].

2 Placez les originaux.

- Vitre d'exposition (face imprimée vers le bas)



- Chargeur automatique de documents (face imprimée vers le haut)



3 Définissez les paramètres de votre choix.

4 Saisissez le nombre d'exemplaires.

5 Appuyez sur la touche [Départ].

## Procédure de réduction /agrandissement (chapitre 2)

### Réduction/agrandissement automatique

1 Appuyez sur [Réduct./Agrand. Auto].

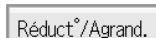


2 Sélectionnez le format papier.

3 Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

### Taux prédéfinis de réduction/agrandissement

1 Appuyez sur [Réduct°/Agrand.].



2 Sélectionnez un taux, puis appuyez sur [OK].

3 Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ]. (le format papier est sélectionné automatiquement.)

1. Touche [Compteur/Outils utilisateur]

2. Écran LCD

3. Touche [Effacer modes]

Appuyez sur cette touche pour supprimer les paramètres actuels.

4. Touche [Programme]

Appuyez sur cette touche pour enregistrer des paramètres ou rappeler des paramètres enregistrés.

5. Touche [Interruption]

6. Touche [Économie d'énergie]

7. Indicateur d'alimentation principale

8. Touche marche/arrêt

9. Touche [Connexion/Déconnexion]

10. Touche [Affichage simplifié]

11. Touche [Épreuve d'impression]

12. Touche [Départ]

Appuyez sur cette touche pour lancer la copie, l'impression, la numérisation ou l'envoi.

13. Touche [#]

14. Touche [Effacement/Stop]

• Effacement : appuyez sur cette touche pour supprimer une valeur saisie.

• Stop : appuyez sur cette touche pour arrêter un travail en cours d'exécution.

15. Pavé numérique

16. Touches de fonctionnement

17. Voyants

### Disponible en standard:

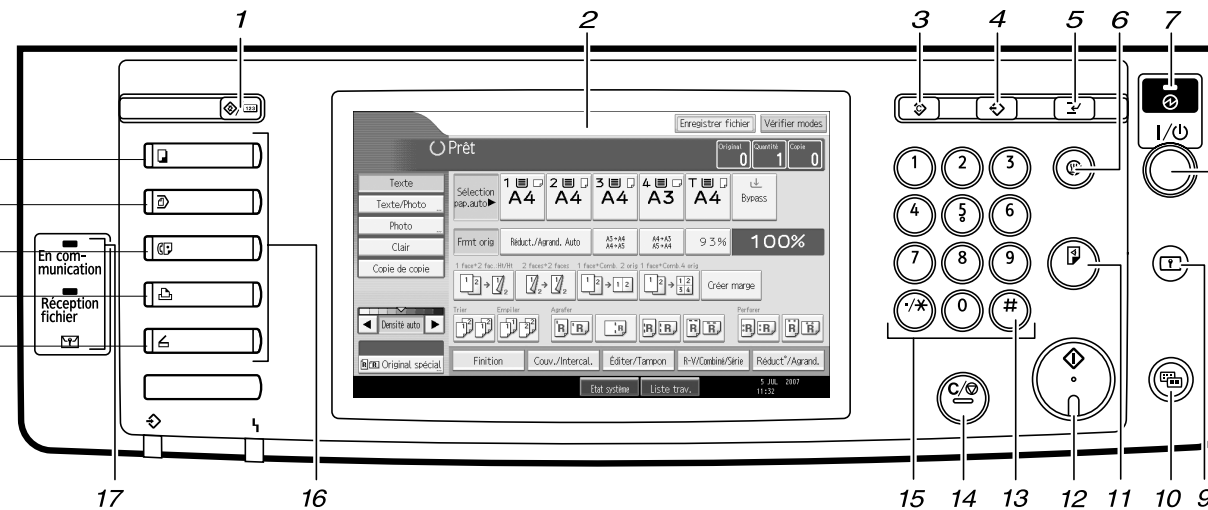
Copieur:

Serveur de documents:

Fax:

Imprimante:

Scanner:



Cet appareil dispose également de fonctionnalités d'enregistrement de fichiers, de télécopie, d'impression et de numérisation.



Pour cette option, veuillez consulter votre conseiller commercial.

## Économie de papier... (chapitre 2)

1 Contrôlez si l'original est imprimé en recto simple ou en recto verso.

2 Appuyez sur [R-V/Combiné/Série].

3 Sélectionnez le type et/ou l'orientation de l'original et de la copie.

4 Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].



### Recto verso

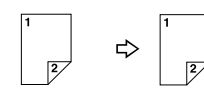
1-face → 2-faces

Copie deux pages imprimées en recto simple sur une feuille recto verso.



2-faces → 2-faces

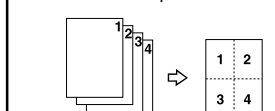
Copie une feuille recto verso sur une feuille recto verso.



### Combiner

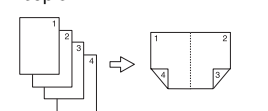
Combiner 1 face

Copie plusieurs originaux imprimés en recto verso ou en recto simple sur une face d'une copie.

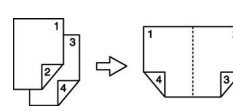


Combiner 2 faces

Copie plusieurs originaux imprimés en recto simple sur les deux faces d'une copie.



Copie plusieurs originaux imprimés en recto verso sur les deux faces d'une copie.



! Pour plus d'informations sur la fonction Combiner, consultez "2. Copie de base".

## Finition des documents... (chapitre 2)

### Agrafage

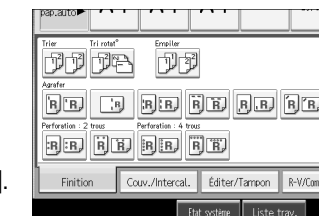
1 Appuyez sur [Finition].

2 Sélectionnez l'un des positions d'agrafage (les tirages seront triés automatiquement).

3 Appuyez sur [OK].

4 Saisissez le nombre d'exemplaires.

5 Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].



### Perforation

1 Appuyez sur [Finition].

2 Sélectionnez l'un des positions de perforation (les tirages seront perforés).

3 Appuyez sur [OK].

4 Saisissez le nombre d'exemplaires.

5 Placez les originaux, puis appuyez sur la touche [Départ].

! L'agrafage et la perforation peuvent être effectués simultanément.

! La disponibilité de la finition dépend de la configuration de l'utilisateur.

## Serveur de documents (chapitre 2)

### Avantages de cette fonctionnalité...

- Stockage centralisé de documents fréquemment utilisés et impression à la demande.
- Réduction de la charge réseau.

### Procédure d'utilisation en mode copie...

1 Appuyez sur [Enregistrer fichier].



2 Saisissez un nom de fichier, un nom d'utilisateur, ou un mot de passe si nécessaire.



3 Appuyez sur [OK].

4 Placez les originaux.

5 Définissez les paramètres de numérisation de l'original.

6 Appuyez sur la touche [Départ].

L'appareil enregistre les originaux numérisés, puis imprime un jeu de copies. Pour rechercher votre document, appuyez sur la touche [Serveur de documents].



! Pour plus d'informations sur la fonction Serveur de documents, consultez "6. Serveur de documents".

## Affichage simplifié

Lorsque vous appuyez sur la touche [Affichage simplifié], l'écran LCD passe en affichage simplifié. La taille des lettres et des touches qui s'affichent à l'écran est plus importante, ce qui facilite l'utilisation de l'appareil. Certaines touches ne s'affichent pas sur l'affichage simplifié.

## Fonctions avancées

### Réduction/agrandissement

• Zoom : le taux de reproduction peut être défini par incréments d'1 %.

• Zoom anamorphique : les taux de reproduction horizontal et vertical peuvent être définis individuellement.

### Copies de séries

• Permet de copier séparément le recto et le verso d'un original sur deux feuilles distinctes.

### Livret/Magazine

• Copie plusieurs originaux dans l'ordre des pages.

### Éditer/Tampon

• Répétition d'image/Copies doubles : l'image de l'original est copiée plusieurs fois.

• Centrer : déplace l'image vers le centre.

• Effacer : efface le centre ou les quatre côtés de l'image de l'original.

• Tampons : copie le document en insérant la date, la pagination, etc.

### Couverture/Intercalaire

• Couverture avant/couverture arrière : crée des couvertures.

• Interfoliage : copie certaines pages de l'original sur des feuilles d'interfoliage.